



Uppgifter vid A-lagets hemmamatcher på Ruddalen

Ansvarigt lag kallas till aktiviteten av sin tränare. Information i kallelsen:

- Samling i ishallen 60 min innan matchstart. Många behöver hjälpa till att sätt upp caféet och entrén 45-60 min innan matchstart.
- A-lagsmatcherna är 2 x 45 min med 15 minuters fikapaus.
- Bemanning från ansvarigt lag behövs till:
 - o Sargvakter och bollkallar. En av ledarna är ansvarig.
 - o Stå i entré och café. En ledare eller förälder är ansvarig.
- Några behöver stanna och plocka i ordning café och entré efteråt, [se s.5](#).

Ansvarigt lag bidrar med mjölk:

- Köp laktosfri mjölk till kaffe och te. Två liter mjölk till en vanlig match.

Bemanning i café, entré och vid isen:

- Caféansvariga i ishallen innan och under match, [se s. 2](#) minst 2 st
- Entréansvariga i ishallen innan och under match, [se s. 3](#) minst 1 st
- Sargvakter under matchen, info och uppgifter [se s. 4](#) minst 2 st
- Bollkallar och ev åka in med A-laget vid matchstart, [se s. 4](#) minst 4 st
Sargvakter och entréansvariga hjälper vid behov till i caféet i pausen.

Två personer behöver komma 90 min innan för att:

- Be receptionen låsa upp dörren mellan ishall och café och till omklädningsrummen samt stora dörren på hörnet. Få nyckeln till caféet.
- Om något saknas, hämta i förrådet i klubbstugan. Nyckeln till förrådet finns på en överenskommen plats. På samma plats finns nyckel till vita skåpen i caféet där vi numera förvarar allt som behövs till caféet.
- Koka kaffe och teväten. Termosar, kaffe, filter mm finns i vita skåpen.
- Förbereda kaffe mm till domare och sekretariat, [se s.3](#).
- Ta ut ur frysen i klubbstugan: korb och korbbröd, kanelbullar samt frallor och pålägg till domarna.



Uppgifter caféansvariga: I god tid innan matchstart (45-60 min innan):

Kör upp alla jalousier runt caféet med knappar inne i caféet. Från vita skåpen:

- Kaffe, te, chokladpulver, kexchoklad, chokladbit, drickor, festis, servetter, muggar, småskedar, ketchup, senap, rostad lök, matsked för löken, korvkryddor. Om inte, hämta i förrådet i klubbstugan.
- Två stora kastruller för korv, pincett för korven, grytunderlägg för en kastrull, termosar, mjölk samt brickor, kniv och stekspadar till fikabrödet.
- Kassaskrin för caféet och papper och pennor för att kunna prissätta småkakor etc. Disktrasa, diskborste, diskmedel och diskhandduk.
- Stora kaffefilter och kaffemått. Förkläden med Höjden-märke.

Från klubbstugan:

- I frysen i klubbstugan finns korv m bröd, kanelbullar, frallor till domare.
- Ibland saknas stora kastruller eller termosar som då får bäras ner – men lämna dem i vita skåpen efteråt.
- Om det behöver fyllas på med dricka, delicatobollar etc ska det finnas mer i förrådet i klubbstugan (nyckel finns på överenskommen plats).

I caféet:

- Är mjölk köpt?
- Duka upp bullar, delicato, kaffe etc. OBS: Ha kaffe och te efter kakorna.

Från 30 min innan matchstart

- Bemanna caféet. Vi tar swish och kontanter.
- Koka upp vatten och korvkryddor. När vattnet kokar, häll i korvarna, låt koka upp och stäng sedan av plattan. Tips: Ha två kastruller, en med färdiga korvar i serveringen och en på spisen full med uppkokt vatten och kryddor där nästa lass frysta korvar kan läggas i.
- Koka rejält med kaffe innan paus! Alla vill fika på samma gång!
- Koka upp vatten i vattenkokare för te och varm choklad.
- OBS: Det är timer på kaffekokare, vattenkokare och spis. Kolla ofta!!
- Ha minst caféet öppet till 2:a halvleks början, men gärna till matchens slut om det finns fikabröd och korv kvar.
- Vid matchen slut vill A-laget ha ca 20 korvar. Se till att korven är varm vid matchslut. Häll av vattnet när en tränare kommer så att hen kan ta med kastrullen med korven i till omklädningsrummet + ketchup och senap.
- För info: De stora inköpen till caféet görs av klubben och förtjänsten från A-lagsmatcherna tillfaller klubben.



Uppgifter entréansvariga:

I god tid innan matchstart (45-60 min innan):

- Ställ ut stor skylt utanför entrén vid hörnet av ishallen.
- Sätt ev. lapp på dörren till Ruddalens reception: "Entré till A-lagsmatchen är på hörnet av ishallen =>". Prata även med personalen i receptionen.
- Vid kvällsmatch sätt även ut marschaller.
- Vik matchprogram om det finns (från Putte) och lägg i entrén.
- Från vita skåpen, ta fram pärm för nya stödmedlemmar och inplastade prislistor och övriga lappar.
- Sätt upp de inplastade prislistorna för caféet och lappar med pris för entré och stödmedlem samt prislista för mössor etc.
- Ta fram mössor, halsdukar, buffar, t-shirtar och annat vi har att sälja.

Från 30 min innan matchstart:

- Bemanna entrén.
- Dela ut matchprogram till alla besökare (om matchprogram finns).
- Kontrollera medlemskort i laget.se-appen och släpp in alla medlemmar.
- Upplys de som vill betala för entré att det finns två alternativ:
 - Betala 100 kr i inträde
 - Bli stödmedlem för 200 kr + admin 9 kr som faktureras i efterhand. Den nye medlemmen får skriva sitt namn och mejladress på lista i pärmen. Kontrollera att namnet och mejladressen går att läsa.
 - Alla medlemmar i SK Höjden och ALLA t o m 16 år går in gratis.
- Sälj mössor, halsdukar, buffar, t-shirtar etc.

Kaffe och mackor till domare och sekretariat, kaffe och korv till A-laget

- Klargör vem som ansvarar för fika till domare och sekretariat.
- Det finns termosar i två blå backar. Sätt på kaffe till termosar; 1 kanna till domarna och 1 kanna till sekretariatet. Vill de även ha kokt vatten till te?
- Gör mackor åt domarna, de är 3 st. Frallor finns i frysen och skinka/ost mm i kylan eller frysen. Kakor eller bullar till sekretariatet, de är 2 st.
- Domarna brukar även få kakor/bullar, kexchoklad och dricka.
- Efter matchen ansvarar caféet för att det finns en kastrull med varsin korv till A-laget, ca 20 st (utan bröd men skicka med ketchup och senap).



Åka in med A-laget och uppgifter sargvakter, bollkallar:

Västar för sargvakterna och bollkalletröjor finns i caféet.

Om barn vill åka in med A-laget:

- Barnlagets ledare måste leta upp A-lagets ledare i klubbstugan och berätta att barn kommer vilja åka med dem in.
- Ta med flaggor från klubbstugan.
- Bestäm omklädningsrum i ishallen och tid för barnen att samlas för att sätta på skridskor, hjälm och match- eller träningströja och ha genomgång (ca 30 min innan matchstart).
- Utse minst 4 bollkallar. Föräldrar är ansvariga tillsammans med bollkallarna om barnen är små. Alla bollkallar behöver byta om till skor efter inledningen med A-laget. Hjälms är obligatoriskt som bollkalle.
- Obs: Sargvakterna får hjälpa till att sätta på och ta av skridskor på små barn så att ett stort antal föräldrar kan hjälpa till med entré och café.

Information för bollkallar (barn eller vuxna), 2 per kortsida:

- Bollkalletröjorna är stora så för små barn är det bättre med matchtröjor med västar utanpå. Bollkallarna får inte ha matchtröjor utan väst då det blir samma färg som A-lagets!
- Barn som är bollkallar bör ha hjälm på sig.
- Ledare måste gå igenom med bollkallarna vad som gäller:
 - o Bollkallarna står i höjd med hörnflaggorna mot långsidorna.
 - o Uppgiften är att samla bollar och lämna i målvaktens korg.
 - o OBS: Lämna bara bollar när det är anfall åt andra hållet.

15 min innan matchstart:

- Alla barn som vill åka med A-laget in på isen vid matchstart ska vara vid kortsidan mot klubbhuset med skridskor, hjälm och Höjdentröja på.
- Flaggor att hålla i händerna ska vara på plats.
- Om inga barn vill åka in med A-laget ska bollkallarna ändå samlas.
- Sargvakter ska ha västar på sig och vara beredda vid sina poster. Utse en sargvakt som ska räkna publiken på läktaren för matchens statistik.
- Lämna flaggor och tutor till hejarklacken efter inledningen.

Under första halvlek:

En sargvakt räknar antalet besökare på matchen och meddelar sekretariatet.



För ansvarigt lag, röjning och städning efteråt:

- Hämta termosar från domare och sekretariat och skölj ur.
- Städa iordning och torka av alla bord. Ställ upp caféstolarna på bordet.
- För övrig städning, se städinstruktion på väggen i caféet.
- Sopsäckar och återvinning slängs i soprummet längst bort i korridoren.
- Pant kan gärna tas med till klubbstugan.
- Frys in överblivet fikabröd i klubbstugan i uppmärkta påsar eller burkar.
- Ställ tillbaka allt i vita skåpen vid caféet och lås. Lägg tillbaka nyckeln på överenskommen plats i klubbstugan.
- Notera om något saknas inför nästa match och meddela detta till Klubbstugeansvarig (karingedda@hotmail.com).
- Lämna inkomna pengar till en ledare eller någon i styrelsen.
- Fota och mejla listan med nya stödmedlemmar till karin.mellegard@gmail.com (lägg den ev även i blå brevlådan).
- Lämna tillbaka cafényckeln till receptionen.

Uppgifter för A-laget, styrelsen m fl innan matchen:

- Kopiera upp matchprogram med namn på båda lagens spelare (Putte)
- Ordna matchsekreterare och domare (A-laget)
- Marknadsföring inför matchen görs på Facebook och Instagram, även som en nyhet på laget.se (Svante, Thea)
- Det går att anordna "boll i mitten"-lotteri för att få in extra pengar till klubben (Putte)